FIŞA DISCIPLINEI

RECRUTAREA, SELECȚIA ȘI INTEGRAREA PERSONALULUI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea „Bogdan Vodă" din Cluj-Napoca**
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3 Departamentul	Management
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Masterat
1.6 Programul de studii/Forma de învăţământ	**Managementul resurselor umane/IF**
1.7 Anul universitar	2026-2027

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	**Recrutarea, selecția și integrarea personalului**						
Codul disciplinei	**MM3 1101**						
2.2 Titularul activităţilor de curs	Prof.dr.Sîrbu Janetta						
2.3 Titularul activităţilor de seminar/proiect	Prof.dr.Sîrbu Janetta						
2.4 Anul de studii	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DF

3. Timpul total estimat (ore pe semestru ale activităţilor didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învăţământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	49
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	30
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	40
Examinări	6
Alte activităţi: comunicare bidirectionala on-line cu titularul de curs	19

3.7 Total ore studiu individual	144
3.8 Total ore pe semestru	200
3.9 Numărul de credite	8

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de competențe	Nu este cazul

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	Sala de curs dotată cu computer și videoproiector
5.2. de desfăşurare a seminarului/proiectului	Sala dotată cu computer și videoproiector

6. Rezultatele învățării/Competențe specifice acumulate

6.1. Rezultatele învățării

Cunoștințe	**Studentul/absolventul:** - descrie și analizează concepte, teorii, paradigme și metodologii utilizate în recrutarea, selecția și integrarea personalului din domeniul managemeutului resurselor umane - cunoaște metodele și principiile de aplicare a tehnicilor specifice recrutării, selecției și integrării personalului - acumulează cunoștințe referitoare la recrutarea, selecția și integrarea personalului din domeniul managemeutului resurselor umane
Aptitudini	**Studentul/absolventul:** - dezvoltă competențe specifice recrutării, selecției și integrării personalului - aplică principiile și metodele folosite în recrutarea, selecția și integrarea personalului - elaborează și proiectează strategii și politici în domeniul activităților privind recrutarea, selecția și integrarea personalului
Responsabilitate și autonomie	**Studentul/absolventul:** - demonstrează capacitatea responsabilității în respectarea normelor legislative din domeniul recrutării, selecției și integrării de personal - gestionează în mod autonom deciziile și își asumă consecințele acțiunilor sale - demonstrează capacitatea de a susține și de a contribui la consolidarea managementului resurselor umane privind recrutarea, selecția și integrarea personalului

6.2. Competențele specifice acumulate

Competenţe profesionale	- abilitatea de a percepe diverse noţiuni teoretice şi interpretarea acestora - abilitatea de a cunoaşte diferite studii de caz şi aplicarea lor în practică - identificarea şi cunoaşterea legislației în domeniul recrutării, selecției și integrării de personal competenţe de interacţiona cu persoane în grup şi capacitatea de a lucra în echipă
Competenţe transversale	- lucrul eficient în echipe multidisciplinare - comunicarea profesională în mediul administrației și serviciilor publice - dezvoltarea abilităților de leadership - gândire critică și orientare spre soluții

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	- însuşirea modalităţilor moderne de abordare procesului de recrutare şi selecţie din cadrul întreprinderilor economice şi extraeconomice
7.2 Obiectivele specifice	- realizarea unui instrumentar de lucru, precum şi formarea unor abilităţi necesare efectuării procesului de recrutare şi selecţie - cunoaşterea metodelor de recrutare de personal - cunoaşterea şi aplicarea etapelor aferente procesului de selecţie

8. Conţinuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observaţii
CAP.I. IDENTIFICAREA NEVOII DE PERSONAL	Prelegeri interactive/ Studii de caz/ Proiecte aplicative/ Simulări HR / Platforma e-learning Google Classroom	2 ore
CAP.II. DESCRIEREA, PROIECTAREA ŞI ANALIZA POSTURILOR DE MUNCĂ		2 ore
CAP. III. PLANUL DE RECRUTARE		2 ore
CAP. IV. IDENTIFICARE SURSELOR PENTRU RECRUTARE		2 ore
CAP. V. ORGANIZAREA PROCESULUI DE SELECŢIE		2 ore
CAP. VI. DOSARUL CANDIDATULUI		4 ore
CAP. VII. INTERVIUL DE SELECŢIE		6 ore
CAP. VIII. TESTELE DE SELECŢIE		2 ore
CAP. IX. DECIZIA DE ANGAJARE		2 ore
CAP.X. INSERAREA NOILOR ANGAJAȚI		2 ore

Bibliografie:

1. Armstrong M., *Managementul resurselor umane. Manual de practică*, Ed. Codex, București, 2012
2. Buckingham M., Clifton D.O., *Descoperă-ți punctele forte*, ediția a II-a, Ed. ALL, București, 2012
3. Lefter V., Deaconu A., Marinaş C, Puia R, *Managementul resurselor umane. Teorie şi practică*, Editura Economicã, Bucureşti, 2018
4. Mayo A., *Valoarea umană a organizațiilor*, Ed. BMI, București, 2014
5. Pânișoară I.O., Pânișoară G., *Managementul resurselor umane*, Ed. Polirom, Iași, 2016
6. Pink D. H., *Ce anume ne motiveaza cu adevarat*, Ed. Publica, București, 2011
7. Sheridan R., *Cum am construit un loc de muncă pe care oamenii îl iubesc*, Ed. Publica, București, 2014
8.Sirbu J, *Recrutarea, selecția și integrarea personalului*, curs în format electronic, ppt, UBV Cluj-Napoca, 2026
9. Wheeler K., 'How the Best Onboarding Programs Work', [Online] http://www.ere.net/2008/10/03/how-the-best-onboarding-programs-work, October 3, 2008, accesat la 23 februarie 2012
10. *** 'Prima impresie contează… mai ales la noul loc de muncă', [Online] http://www.portalhr.ro/prima-impresie-conteaza-mai-ales-la-noul-loc-de-munca, February 1st, 2011, accesat la 2 martie 2012

8. 2 Seminar/laborator/proiect	Metode de predare	Observaţii
1. Studiu de caz: planificarea resurselor umane	Grupuri de lucru Studii de caz Discutii interactive interactive	2 ore
2. Intocmirea fisei postului		2 ore
3. Intocmirea unei oferte de angajare		2 ore
4. Intocmirea unui plan de recrutare		2 ore
5. Evaluarea planului de recrutare: plicarea metodelor adecvate		2 ore
6. Studiu de caz: responsabilitatea pentru selecţia personalului		2 ore
7. Intocmirea unui CV		2 ore
8. Intocmirea unei scrisori de motivaţie		2 ore
9. Realizarea unui interviu de selecţie: inversarea rolurilor		2 ore
10. Simularea testelor de selectie		2 ore
11. Importanţa referinţelor în procesul de recrutare		2 ore
12. Inserarea noilor angajaţi		2 ore

Bibliografie:

1. Armstrong M., *Managementul resurselor umane. Manual de practică*, Ed. Codex, București, 2012
2. Buckingham M., Clifton D.O., *Descoperă-ți punctele forte*, ediția a II-a, Ed. ALL, București, 2012
3. Lefter V., Deaconu A., Marinaş C, Puia R, *Managementul resurselor umane. Teorie şi practică*, Editura Economicã, Bucureşti, 2018
4. Mayo A., *Valoarea umană a organizațiilor*, Ed. BMI, București, 2014
5. Pânișoară I.O., Pânișoară G., *Managementul resurselor umane*, Ed. Polirom, Iași, 2016
6. Pink D. H., *Ce anume ne motiveaza cu adevarat*, Ed. Publica, București, 2011
7. Sheridan R., *Cum am construit un loc de muncă pe care oamenii îl iubesc*, Ed. Publica, București, 2014
8.Sirbu J, *Recrutarea, selecția și integrarea personalului*, curs în format electronic, ppt, UBV Cluj-Napoca, 2025
9. Wheeler K., 'How the Best Onboarding Programs Work', [Online] http://www.ere.net/2008/10/03/how-the-best-onboarding-programs-work, October 3, 2008, accesat la 23 februarie 2012
10. *** 'Prima impresie contează… mai ales la noul loc de muncă', [Online] http://www.portalhr.ro/prima-impresie-conteaza-mai-ales-la-noul-loc-de-munca, February 1st, 2011, accesat la 2 martie 2012

9. Coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinutul disciplinei este corelat cu necesitatea identificată atât în plan academic cât şi pe piaţa muncii, respectiv de formare a unor adulţi care sunt în stare să aplice şi să respecte etica şi integritatea profesională în activitatea curentă. Studentul/masterandul, dobândeşte abilităţi de analiză şi gândire critică necesare aprecierii acţiunilor şi activităţilor cu valoare relevantă

10. Evaluare

Tip activitate	**10.1 Criterii de evaluare**	**10.2 Metode de evaluare**	**10.3 Pondere în nota finală**
10.4 Curs	Însușirea noțiunilor specifice disciplinei	Evaluare sumativă: Metode formative și sumative (Test grilă-Examen scris)	40%
10.5 Seminar/laborator/proiect	Capacitatea de a aplica în practică noțiunile specifice	Evaluare continuă: Elaborarea unui referat, participare activă la seminarii	60%
10.6 Standard minim de performanţă: Participarea la minimum 50% activități de curs și 75% activități de seminar			
- cunoaşterea noţiunilor teoretice de bază: definiţii, clasificări, principii, metodelor - abilitatea de a discuta studiile de caz, simularea situațiilor de intervievare și testare - înțelegerea fenomenelor în vederea evaluării, recunoașterii și înțelegerii informațiilor de specialitate; - elaborarea proiectelor/temelor pe parcurs.			

Data completării	**Semnătura titularului de curs**	**Semnătura titularului de seminar**
28.09.2026	Prof.dr. Sîrbu Janetta	Prof.dr. Sîrbu Janetta

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament
Lect.dr. Glogoveţan Oana Eleonora